

Приложение № 2
к приказу № 39 от 05.03.2021г.

**Государственное автономное учреждение Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по управлению проектом
«Мобильный микрореабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создается с целью координации деятельности исполнителей и соисполнителей проекта «Мобильный микрореабилитационный центр», обеспечивающая, в том числе, контроль целевого и эффективного использования средств гранта Фонда, обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Положением о службе «Мобильный микрореабилитационный центр» и другими нормативными и методическими документами проекта.

1.3. Решения, принимаемые рабочей группой в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками Проекта.

1.4. Решения рабочей группы могут быть отменены только общим решением участников проекта по результатам общего голосования.

1.5. Деятельность членов рабочей группы, задействованных в проекте, регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Рабочая группа:

- координирует текущую работу участников Проекта;
- определяет основные направления работы (краткосрочные и перспективные);
- готовит предложения по бюджету Проекта и календарному плану работ;
- согласовывает с Руководителем календарный план работ, контролирует их исполнение;
- контролирует целевое и эффективное использование средств гранта Фонда, обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входит пять человек: Руководитель, Секретарь и Координаторы диагностического, коррекционно-развивающего и аналитического направлений.

3.2. Члены рабочей группы избираются участниками Проекта в результате открытого голосования, которому предшествует обсуждение.

3.3. Члены рабочей группы работают на безвозмездной основе.

3.4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе плана реализации мероприятий проекта. заседания рабочей группы осуществляются с периодичностью один раз в месяц

3.5. Основные мероприятия регламентируются планом и этапами реализации проекта «Мобильный микрореабилитационный центр»;

3.6. План работы, протоколы заседаний и отчеты о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

4. Права членов рабочей группы

4.1. Принимать участие в решении всех вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

4.2. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью проекта;

4.3. Инициировать общее голосование по любым вопросам, связанным с деятельностью проекта;

4.4. Представлять проект на соответствующих публичных мероприятиях.

5. Обязанности руководителя и членов рабочей группы

5.1. Принимать активное участие в заседаниях рабочей группы.

5.2. Оперативно и профессионально решать вопросы, связанные с организацией работ по Проекту.

5.3. Руководитель координирует все направления деятельности рабочей группы.

5.4. Координатор диагностического направления:

- осуществляет контроль реализации системной диагностики;

- формирует базу данных членов целевой группы;
- координирует психолого-педагогическое сопровождение соучастников проекта при построении и анализе эффективности индивидуальных программ реабилитации.

5.5. Координатор коррекционно-развивающего направления:

- осуществляет организацию реабилитационных мероприятий;
- контролирует проведение реабилитационных мероприятий с использованием инновационных методов.

5.6. Координатор аналитического направления:

- осуществляет анализ эффективности работы службы в отдаленных районах области, опираясь на результаты мониторинга проводимого специалистами;
- организует и координирует деятельность выездных бригад.