

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования «Магазин профессиональных советов» государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы пункта проката реабилитационного, игрового, развивающего оборудования для целевой группы проекта «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» на базе государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее - Учреждение).

1.2. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав выездной службы ранней помощи «Домашний консультант», созданной на базе службы ранней помощи Учреждения.

1.3 Средствами реабилитации, выдаваемыми в пункте проката, является реабилитационное, игровое, развивающее оборудование (далее Оборудование) для детей целевой группы выездной службы «Домашний консультант».

Перечень Оборудования может быть изменен в связи с увеличением/уменьшением предметов реабилитационного и игрового оборудования.

1.4 Пункт проката создается в целях создания условий для обеспечения доступности ранней помощи по месту жительства; содействия физическому и психическому развитию детей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет и проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий в домашних условиях.

1.5 Пункт проката имеет место для хранения Оборудования, перечень Оборудования (приложение 1).

1.6 Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также бюджета Астраханской области.

1.7 Информация о пункте проката размещается:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в социальных учреждениях - соисполнителях проекта.

1.8 На информационных стендах и официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

- Положение о пункте проката учреждения;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг проката;
- образец заявления для предоставления услуг проката;
- форма договора о предоставлении услуг проката;
- режим работы пункта проката.

1.9 Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Положением о службе ранней помощи, Положением о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» и настоящим Положением.

1.10 Предоставление услуг производится в рабочие дни в соответствии с режимом работы Учреждения, на базе которого открыт пункт проката, а также в ходе выездов в районы АО службы ранней помощи «Домашний консультант».

2. Дети целевой группы, имеющие право на получение реабилитационного, игрового и развивающего оборудования

2.1 Услуги по временному обеспечению Оборудованием предоставляются детям целевой группы (далее — Получатели услуг), проживающим на территории города Астрахани и Астраханской области, охваченными деятельностью выездной службы «Домашний консультант».

3. Организация работы пункта проката

3.1. Руководитель службы «Домашний консультант» осуществляет контроль деятельности пунктов социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования («Магазин профессиональных советов»). Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу реабилитационного, развивающего и игрового оборудования является начальник хозяйственного отдела.

3.2. Для получения Оборудования законные представители граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, (далее - заявители) подают письменное заявление о предоставлении Оборудования во временное пользование по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление) (приложение 2).

3.3. На основании заявления заключается договор безвозмездного пользования Оборудованием по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Договор заключается на срок от 1 месяца до 3-х месяцев.

Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении Оборудования является: несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

другие причины, предусмотренные нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении социальной услуги по обеспечению Оборудованием вправе повторно обратиться в Учреждение за ее предоставлением при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии в день заключения договора. Проверка исправности Оборудования производится в присутствии заявителя.

3.6. Передача оборудования оформляется актом приема-передачи предмета проката (приложения 1, 2 к Договору безвозмездного пользования Оборудованием) с указанием фактического состояния Оборудования и его комплектации.

После подписания акта приема-передачи претензии к качеству оборудования не принимаются.

3.7. При выдаче Оборудования руководитель службы «Домашний консультант»:

знакомит заявителя с правилами эксплуатации Оборудования и техникой безопасности при использовании Оборудования;

по желанию заявителя выдает письменную инструкцию о пользовании указанным Оборудованием;

предупреждает заявителя об ответственности за повреждение или порчу выданного Оборудования в соответствии с условиями договора;

ведет журналы учета, выданного во временное пользование Оборудования (приложение 4).

3.8. Начальник хозяйственного отдела Учреждения, отвечает за учет, хранение и списание Оборудования, выбывшего из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования.

3.9. Оборудование выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению.

3.10. По истечении календарного срока договора проката, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, заявитель обязан вернуть оборудование в Пункт проката в чистом виде, исправном состоянии и в полной комплектации. Ответственное лицо проверяет оборудование на предмет пригодности его к последующей эксплуатации (рабочее состояние, наличие комплектующих, технической инструкции и прочее) после чего составляет и подписывает в двойном экземпляре акт сдачи-приемки оборудования согласно приложению 2 к Договору безвозмездного пользования Оборудованием.

3.11. Заявитель вправе вернуть оборудование раньше указанного в договоре срока, без предварительного уведомления.

3.12. В случае утраты или порчи Оборудования, вследствие нарушения заявителем правил эксплуатации и содержания Оборудования, заявитель возмещает Учреждению сумму понесенных убытков либо осуществляет ремонт неисправного Оборудования за собственный счет в порядке, определенном договором.

В случае отказа заявителя от добровольного возмещения убытков, учреждение имеет право требовать их возмещение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Специалисты Учреждения, ответственные за выдачу Оборудования в прокат, вправе осуществлять контроль за использованием прокатного Оборудования посредством посещения Заявителя на дому.

4. Заключительные положения

Срок действия Положения до 31.12.2025 года.

