

Государственное автономное учреждение Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

П Р И К А З

«30» декабря 2022 г.

№ 200

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг населению

С целью регламентации правил оказания платных услуг государственным автономное учреждение Астраханской области «Научно–практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» и организации оплаты работников отделения по оказанию платных услуг населению, с учетом мнения профкома первичной организации ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ и РАЗВИТИЕ» Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг государственным автономное учреждение Астраханской области «Научно–практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие.

2. Настоящий приказ вступает в силу с «01» января 2023г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ивойлову Е.В. и заведующую отделением платных услуг Ажевскую Л.Г.

Директор



Н.Ю. Сязина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАОУ АО «Научно-практический центр
реабилитации детей «Коррекция и
развитие»

№ 200 от 30.12.2022г.



Положение об оказании платных услуг населению
государственным автономным учреждением Астраханской области «Научно-
практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг населению государственным автономным учреждением Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 26.12.2014 г. № 355 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги, предоставляемые населению государственными организациями социального обслуживания Астраханской области, подведомственными министерству социального развития и труда Астраханской области», Уставом государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию платных услуг населению государственным автономным учреждением Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее - Учреждение).

1.3. Оказание платных услуг населению Учреждением организуется для привлечения внебюджетных источников финансирования и расширения спектра услуг.

1.4. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг населению.

1.5. Применяемые термины:

- Платные услуги – услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;

- Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором;

- Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

- Исполнителем при оказании платных услуг населению является учреждение.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги населению, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, в соответствии с настоящим Положением, сверх установленного государственного задания.

1.7. Платные услуги населению не могут быть оказаны взамен или в рамках индивидуальной программы реабилитации утвержденной Министерством социального развития и труда Астраханской области.

1.8. Оказание услуг населению не может наносить ущерб или ухудшить качество основной социально-реабилитационной деятельности учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. Предоставление платных услуг в учреждении регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Астраханской области, в том числе, распоряжением Министерства социального развития и труда Астраханской области «О согласовании обоснованности осуществления платных услуг и расчетов тарифов на услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие», Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2.2. Для оказания платных услуг населению учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), а также соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья всех участников процесса;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение процесса оказания услуг населению.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги населению исключительно на добровольной основе.

2.4. Основанием для оказания платной услуги в учреждении являются:

- социально-педагогические и социально-психологические услуги, социально-медицинские услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания;
- социально-педагогические и социально-психологические услуги, социально-медицинские услуги, предоставляемые сверх объемов, утвержденных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- оказание платных услуг гражданам, не признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- самостоятельное обращение гражданина за получением платных услуг в учреждение, помимо выбранного им для оказания бесплатной помощи;
- оказание платных услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства;
- добровольное желание гражданина или его законного представителя получить услугу на возмездной основе.

2.5. Платные услуги оказываются Учреждением на основании лицензий:

- Медицинские услуги - Лицензия № ЛО 30-01 001495 от 27.05.2016 на осуществление медицинской деятельности, выданная Министерством здравоохранения Астраханской области;

- Образовательные услуги – Лицензия № 1719-Б/С от 16.12.2016 г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Астраханской области.

2.6. Порядок заключения договора и оплаты услуг.

2.6.1 Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

2.6.2. Договор должен содержать:

- Сведения об исполнителе;
- наименование, адрес места нахождения, данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- Номер лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, дату ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих вид деятельности Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- Фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- Перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором.
- Стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;
- Условия и сроки предоставления платных услуг;
- Должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- Ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- Порядок изменения и расторжения договора;
- Отметка о получении кассового чека;
- Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.6.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

2.7. При оказании учреждением платных услуг населению сохраняется доступность и качество платных услуг населению.

2.8. Для оказания платных услуг в Учреждении создано отделение платных услуг, которое выступает исполнителем при осуществлении платной деятельности.

2.9. Лицо, желающее получить платные услуги, обращается в отделение платных услуг для ознакомления с условиями предоставления и получения платных услуг и заключения договора на оказание платных услуг.

2.10. Руководитель учреждения для обеспечения оказания платных услуг населению обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг населению и определить круг его обязанностей;
- заключить договор на оказание платных услуг населению;
- организовать контроль за качеством платных услуг населению;
- обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах населению, оказываемых учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:
 - сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
 - сведения об учредителе данного учреждения (адрес, телефоны);
 - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
 - сведения о режиме работы учреждения;
 - прейскурант цен на оказываемые платные услуги населению;
 - сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей (физических и юридических лиц) платных услуг населению и учреждения;
 - сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги населению;
 - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
 - книга «Замечания и предложения по оказанию платных услуг населению».

2.11. Исполнитель обязан посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и фирменное наименование Учреждения;
- б) адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг));
- г) перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
- е) сведения о специалистах, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы организации, график работы отделения платных услуг и сотрудников, участвующих в предоставлении платных услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.11.1. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего

времени Учреждения. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

2.11.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного учреждения;

б) копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

2.12. При обращении в Учреждение, Потребитель (заказчик) получения платных социальных услуг оформляет в отделении платных услуг:

-согласие на обработку персональных данных;

-договор на оказание платных услуг.

2.13. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем оплаты договора, заведующий отделением платных услуг передает второй экземпляр договора с кассовым чеком Потребителю (заказчику).

2.14. Предоставление платных услуг производится только после полной оплаты их стоимости.

2.15. В случае если клиент оплатил услугу, но не воспользовался платной услугой, Учреждение обязано вернуть денежные средства клиенту на основании его письменного заявления с указанием расчетного счета для возврата денежных средств.

2.16. При выполнении платных услуг Сторонами составляется акт о выполнении платных услуг, который согласовывается и подписывается Сторонами.

2.17. Претензии к качеству оказываемых платных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются клиентом или его законным представителем к Учреждению по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 календарных дней со дня предоставления платных услуг.

Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 календарных дней со дня заявления претензии.

2.18. Перерасчет размера стоимости платных услуг производится в случае изменения тарифов на платные услуги путем заключения дополнительного соглашения к договору на оказание дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

2.19. Заведующий отделением платных услуг до заключения договора и в период его действия, предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, месте и времени их проведения, их стоимости, порядке оплаты, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.20. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на стенде Учреждения и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг населению

3.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги населению в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. Оплата платных услуг населению производится безналичным путем (на расчетный счет учреждения).

3.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги населению, или другим лицам категорически запрещается.

3.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг населению (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на реализацию уставных задач учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности:

- развитие и совершенствование социально-реабилитационного процесса и материально-технической базы учреждения;

- на оплату труда, стимулирование, премирование (поощрение), материальную помощь работникам Учреждения, задействованных и не задействованных в оказании платных услуг;

- приобретение материальных ценностей и основных средств;

- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;

- командировочные расходы;

- приобретение юридических и экспертных услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов, консалтинговых или аудиторских фирм;

- услуги по медицинскому осмотру работников Учреждения;

- образовательные услуги, включая организацию и проведение мастер-классов, повышение квалификации; приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

- услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у Учреждения информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

- все услуги стационарной и мобильной связи услуги почтовой связи, курьерские услуги;

- услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков;

- услуги по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы; услуги по хранению грузов;

- услуги по созданию и (или) исполнению произведений литературы или искусства конкретным физическим лицом или конкретными физическими лицами

- автор сценария, артист-исполнитель, ведущий теле- или радиопрограммы, дизайнер, кино- видео оператор-, оператор звукозаписи, режиссер, художник, художник-постановщик и т.п., а также на изготовление и поставку декораций,

сценической мебели, необходимой для создания декораций, костюмов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

- услуги по тиражированию печатных изданий в случае наличия срочной потребности в данных услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

- услуги по размещению информации в печатных или электронных СМИ, услуги по изготовлению и размещению видео-фото материалов, изготовление рекламно-информационных материалов, изготовление полиграфической продукции, изготовление полиграфических изданий, литературная обработка, корректура, иная допечатная подготовка статей в печатных и электронных изданиях, размещение рекламных роликов в телевизионном эфире и эфире радиостанций, услуги по разработке дизайна сайта, его хостингу и тестированию;

- услуги энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- приобретение сувениров, сувенирной продукции, подарков, медалей, цветов, шаров, лент, грамот, подарочных сертификатов, а также товаров (работ, услуг) в целях оказания благотворительной помощи и проведения мероприятий;

- услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

- услуги, связанных с направлением работника в командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия (включая проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- услуги по организации питания работников и участников мероприятий;

- услуги, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций, творческих коллективов, артистов и т.д. (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- услуги аренды движимого имущества, а также недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем;

- услуги электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

- услуги по проведению методологических разработок и исследований, в том числе услуги, связанные с изучением общественного мнения, различного рода мониторинга общественно-политических отношений и социально-экономической ситуации, а также подготовкой информационно-аналитических материалов по результатам исследований;

- проведение ремонта зданий, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, а также используемых по договорам аренды, на составление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, технической экспертизы;

- услуги, связанные с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением или на правах аренды, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.;

- услуги по техническому содержанию, охране, уборке и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Учреждению в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Учреждению;

- услуги по аренде специализированного оборудования, в том числе полиграфического;

- услуги по обеспечению проведения мероприятий международного, федерального, межрегионального, окружного, областного и районного уровней, в том числе в рамках реализации мероприятий целевой программы;

- работы, услуги, связанные с оказанием или обеспечением экспертных, аналитических, образовательных услуг (в т.ч. услуг по повышению квалификации), услуг по проведению стажировок работников;

- услуги зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, бассейна или спортивного мероприятия;

- услуги оказываемые театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

- ремонт, техническое обслуживание, автострахование автотранспорта, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также автотранспорта, эксплуатируемого, согласно заключенному договору аренды;

- поставка автотранспорта и запчастей к ним;

- услуги по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского

надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

- выполнение научных работ;
- приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- приобретение расходных материалов хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т.д.);
- приобретение цветочной продукции;
- приобретение продуктов питания (в том числе кормов для животных), медикаментов и перевязочных средств;
- изготовление и приобретение печатной и полиграфической продукции (бланков строгой отчетности, методической литературы и т.д.);
- приобретение ГСМ и информационных услуг, с их поставкой;
- услуги по ежедневному предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей;
- услуги по техническому обслуживанию, настройке, ремонту и утилизации инвентаря и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, в том числе бумага картон и изделия из них;
- приобретение произведений искусств;
- услуги адвоката и нотариуса;
- закупка товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- приобретение инвентаря и оборудования (медицинского, компьютерного, бытового, канцелярского и других видов);
- услуги по организации санаторно-курортного оздоровления детей Астраханской области по различным профилям заболеваний;
- поставка товаров, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или на правах аренды;
- услуги по стирке белья, одеял, занавесок, чистке ковров;
- приобретение природной воды;
- услуги по изготовлению табличек, стендов и рекламной продукции;
- услуги по вывозу и размещению (использованию) твердых отходов;
- услуги по расчету платы за негативное воздействие на окружающую природную среду;
- поставка компьютерных программ (систем);
- осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- на оплату труда основных работников отделения (оклады специалистов отделения платных услуг утверждаются из расчёта средней стоимости тарифа на

платные услуги, согласно утвержденного прейскуранта), работников привлекаемых к оказанию платных услуг (работ), выплаты стимулирующего характера, материальную помощь работникам;

- на оплату труда заведующего отделением.

3.5. Цены на платные услуги населению утверждаются распоряжением Министерства социального развития и труда Астраханской области в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

3.7. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг населению. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется утвержденными тарифами на платные услуги населению, оказываемые учреждением.

3.8. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на расчетные счета Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

3.9. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов оказываемых платных услуг населению, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной и приносящей доход деятельности.

4. Контроль за оказанием платных услуг населению

4.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5. Ответственность учреждения

5.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг населению, формирование цен, качество оказываемых услуг населению несет руководитель учреждения.

5.2. За нарушение руководителем учреждения настоящего Положения он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения учреждением настоящего Положения учредители вправе приостановить или запретить оказание платных услуг населению.

5.3. Перед заказчиками услуг учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме;
- за выполнение услуг в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг населению в учреждении;
- за безопасные условия процесса прохождения услуги;
- за нарушение прав и свобод получателей услуг и работников учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность заказчика.

6.1. Заказчики несут ответственность за своевременную оплату платных услуг населению в соответствии с условиями договора.

6.2. Заказчик должен предоставить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.3. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных услуг населению.